

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
PRIMĂRIA COMUNEI ȘOIMUȘ

ANUNȚĂ :

CONCURS DE RECRUTARE în data de **04.08.2016** ora **10.00** proba scrisă, iar proba de interviu se va susține în termenul prevăzut la art. 56 din *H.G. nr. 611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici*, cu modificările și completările ulterioare, la sediul primăriei comunei Șoimuș, (sat Șoimuș nr.310, tel: 0254237350/ fax:0254237350 pentru ocuparea pe durată determinată a unei funcții publice de execuție temporar vacante de:

INSPECTOR, GRAD PROFESIONAL ASISTENT în cadrul Compartimentului impozite și taxe.

La concursul de recrutare poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile generale prevăzute de lege și condițiile specifice stabilite pentru ocuparea respectivei funcții publice.

1. Condiții generale pentru participarea la concurs:

- Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

2. Condițiile specifice prevăzute în fișa postului:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ;
- minim 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul organizat în data de **04.08.2016** în vederea ocupării pe durată determinată a funcției publice de
INSPECTOR, GRAD PROFESIONAL ASISTENT în cadrul Compartimentului impozite și
taxe.

1. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu completările și modificările ulterioare;
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu completările și modificările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
6. O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu completările și modificările ulterioare;
7. Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu completările și modificările ulterioare;
8. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu completările și modificările ulterioare;
9. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările și modificările ulterioare;
10. Legea nr. 241/2001 pentru aprobarea OUG nr. 40/1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuințe.
11. Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal – Titlul IX – Impozite și taxe fiscale
12. Hotărârea nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal.

DEPUNEREA DOSARULUI DE CONCURS

Dosarul de înscriere la concurs va conține în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din *H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici*. astfel:

1) În vederea participării la concurs, în termen de 8 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, respectiv perioada 30.06.2016 – 07.07.2016, candidații depun dosarul de concurs la sediul Primăriei comunei Șoimuș- registratură, de luni până vineri între orele 8,00-15,30, care va conține în mod obligatoriu:

a) formularul de înscriere;

b) copia actului de identitate;

c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

d) copia carnetului de muncă (pentru vechimea dobândită până la data de 31.12.2010) și o adeverință care să ateste vechimea în muncă și după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice (după data de 01.01.2011);

e) cazierul judiciar;

f) adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

h) declarația pe propria răspundere că nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, dacă candidatul a fost declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului până la data susținerii probei scrise.

Concursul de recrutare constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

a) selecția dosarelor de înscriere;

b) proba scrisă;

c) interviul.

Atașăm în continuare Formularul de înscriere la concurs și formatul standard al Adeverinței, care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, dobândită după data de 01.01.2011, aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.F.P. nr. 192/17.01.2013.

Afișat în data de 16.06.2016 ora 8