

RAPORTUL ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE ȘOIMUȘ 2014

SC ȘOIM CONS – PREZENTARE GENERALĂ

SC ȘOIM CONS SRL a fost înființată în baza HCL nr. 36/30.07.2010, în temeiul Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, având asociat unic Consiliul Local al comunei Șoimuș.

Domeniul principal de activitate al SC ȘOIM CONS SRL ȘOIMUȘ îl reprezintă activități de protecție și gardă, conform Certificatului de înregistrare fiscală emis de O.R.C. Hunedoara iar domeniile secundare sunt: exploatare forestiera, tăierea și rindeluirea lemnului, colectarea deșeurilor nepericuloase, lucrari de construcții a drumurilor și autostrăzilor, lucrari de pregătire a terenurilor, lucrări de instalații pentru construcții, activități generale de curățenie a clădirilor.

SC ȘOIM CONS SRL ȘOIMUȘ este coordonată de un administrator cu drepturi depline de administrare și reprezentare a societății în raporturile cu terții, conform Actului constitutiv al societății.

MODUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Structura organizatorică și funcțională a SC ȘOIM CONS SRL conform organigramei este următoarea:

- administrator
- secretar
- compartiment contabilitate

- compartiment construcții
- compartiment spații verzi

Pentru anul 2014 SC ȘOIM CONS SRL ȘOIMUȘ are aprobat un număr de 35 de posturi , din care la 31.12. 2014 au fost ocupate 30 de posturi.

SC ȘOIM CONS SRL ȘOIMUȘ nu are nici o entitate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea sa.

SC ȘOIM CONS SRL ȘOIMUȘ nu a participat la capitalul social al altor entități.

EVIDENȚA CONTABILĂ

Evidența contabilă sintetică și analitică a fost organizată și condusă în partidă dublă în cadrul compartimentului financiar- contabil, organizat la nivelul SC ȘOIM CONS SRL ȘOIMUȘ în concordanță cu prevederile Legii contabilității nr. 82/1991, republicată și a OMFP nr. 3055/2009 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu directivele europene.

În vederea înregistrării în contabilitate a operațiunilor economice SC ȘOIM CONS SRL ȘOIMUȘ a utilizat în anul 2014 aplicația ELCOMTUR, aceasta fiind aplicația informatică cu ajutorul căreia s-a condus evidența contabilă și care asigură respectarea normelor contabile , controlul datelor înregistrate în contabilitate, păstrarea acestora pe suport tehnic, întocmirea registrelor contabile obligatorii, precum și obținerea situațiilor de raportare și evidență, evidența salariilor, a imobilizărilor.

Situațiile financiare aferente exercițiului financiar 2014 s-au întocmit pe formulare emise de MEF, fiind în concordanță cu cerințele de raportare.

Înregistrările în evidența contabilă s-au efectuat pe bază de documente justificative, vizate pentru control financiar preventiv, în mod cronologic, sistematic, în conturi sintetice și analitice.

Operațiunile patrimoniale consemnate în documentele justificative au fost înregistrate în registrele de contabilitate prevăzute de lege.

Balanțele de verificare sintetice și analitice se întocmesc pe calculator cu respectarea prevederilor legale de întocmire și a corelației datelor.

Din analiza bugetului de venituri și cheltuieli aprobat pentru anul 2014 și a balanței de verificare la 31.12.2014 ale SC ȘOIM CONS SRL ȘOIMUȘ se constată următoarele:

Față de valoarea veniturilor totale prevăzute prin bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2014 în sumă de 773.000 lei, veniturile totale realizate la 31.12.2014 au fost de 509.714 lei .

Față de valoarea cheltuielilor totale prevăzute prin bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2014 , în sumă de 768.000 lei, cheltuielile totale realizate la 31.12.2014 au fost în sumă de 588.368 lei.

SC ȘOIM CONS SRL ȘOIMUȘ a prevăzut în bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2014 ,profit în sumă de 5000 lei , iar la data de 31.12.2014 societatea a înregistrat o pierdere de 78.645 lei , această pierdere fiind datorată în principal creșterii cheltuielilor de personal.

Cheltuielile totale efectuate în anul 2014 sunt de 875.880 lei din care 69,26% reprezintă cheltuieli cu personalul, adică 606.674 lei.

Serviciul Financiar

În cursul anului 2014, serviciul financiar a fost coordonat de un șef de serviciu care a îndeplinit și funcția de inspector resurse umane, un operator calculator și un casier.

Activitățile preponderente executate în cadrul Serviciului Financiar în perioada de referință au avut în vedere următoarele aspecte:

- contabilizarea și înregistrarea registrului de casa
- contabilizarea și înregistrarea deconturilor
- evidența, întocmirea și introducerea notelor contabile

- întocmirea listei obiectelor de inventar în folosință
- contabilizarea și înregistrarea facturilor furnizorilor
- verificarea și corectarea jurnalului de cumpărări
- verificarea și corectarea jurnalului de vânzări
- întocmirea lunară a decontului de TVA
- verificarea schimbărilor legislative care apar
- ținerea corectă și la zi a evidenței financiare și contabile
- gestionarea numerarului și a actelor de valoare
- plata drepturilor salariale ale personalului
- verificarea și înregistrarea documentelor justificative
- asigurarea bunei funcționări a calculatoarelor
- instalarea și configurarea sistemelor de operare și aplicații
- salvarea periodică a datelor de lucru, păstrea copiilor în siguranță
- întocmirea anuală a fișelor fiscale
- îndosărirea lunară a tuturor documentelor

BIROUL SECRETARIAT

Biroul secretariat a fost coordonat de un secretar având în subordine patru funcționari administrativi , doi documentariști ordonanțare logistică , cinci șoferi dintre care trei execută alte sarcini de serviciu primite de la superiorii ierarhici . Activitățile preponderente executate în perioada de referință au fost:

- întocmirea și actualizarea bazei de date
- participarea la sedintele organizate în cadrul firmei
- actualizarea bazei de date cu adrese și solicitări venite în instituție
- consilierea și oferirea de informații clienților
- activități de completare formulare diverse
- întocmirea sau completarea de rapoarte
- stabilirea și menținerea relațiilor de bună colaborare cu clienții instituției

-formularea de răspunsuri la adresele și solicitările primite din partea clienților

-organizarea și coordonarea controlului financiar preventiv, stabilirea operațiunilor și documentelor ce se supun controlului financiar preventiv, precum și persoanele care exercită acest control

-stabilirea corectă a documentelor care se întocmesc și stabilirea corectă a circuitului lor în cadrul SC ȘOIM CONS SRL

-îngrijirea și verificarea stării tehnice a autovehiculelor

-primirea/predarea foii de parcurs

COMPARTIMENT CONSTRUCȚII

În anul 2014 activitatea compartimentului construcții a fost coordonată de un șef serviciu în construcții, un instalator, doi electricieni în construcții, un montator pereți și plafoane din rigips și doi muncitori necalificați .

SC ȘOIM CONS SRL ȘOIMUȘ a executat în anul 2014 lucrări de reparație și întreținere drumuri și străzi sătești în comuna Șoimuș, sat Șoimuș conform contractului de lucrări nr. 2199/10.04. 2014 în valoare de 63.300,00 lei fără TVA.

Lucrările executate efectiv în cursul derulării contractului 2199/10.04.2014 au constat în:

-curățirea și înlăturarea stratului de noroi de pe strat rutier

-scarificare mecanică a platformei drumului

-săpat șanț manual

-montare în șanțuri a elementelor prefabricate din beton

-montare tub de beton

-împrăștiere manuală de piatră/pământ afânat

-încărcare/transport rutier al pământului sau molozului

-împrăștiere mecanică de piatră

-împrăștiere manuală de piatră

Întreținere drumuri și străzi satești în comuna Șoimuș, sat Chișcădaga conform contractului de lucrări nr. 3185/04.06.. 2014 în valoare de 45.000,00 lei fără TVA.

Lucrările executate efectiv în cursul derulării contractului 3185/04.06.2014 au constat în:

- curățirea și înlăturarea stratului de noroi de pe strat rutier
- scarificare mecanică a platformei drumului
- săpat șanț manual
- montare în șanțuri a elementelor prefabricate din beton
- montare tub de beton
- împrăștiere manuală de piatră/pământ afânat
- încărcare/transport rutier al pământului sau molozului
- împrăștiere mecanică de piatră
- împrăștiere manuală de piatră

Întreținere drumuri și străzi satești în comuna Șoimuș, sat Păuliș conform contractului de lucrări nr. 2694/09.05. 2014 în valoare de 75.424,00 lei fără TVA.

Lucrările executate efectiv în cursul derulării contractului 2694/09.05.2014 au constat în:

- curățirea și înlăturarea stratului de noroi de pe strat rutier
- pregătirea platformei de pământ pt. strat izolator
- cilindrarea cu autogreder și manuală
- așternerea de materiale pietroase de întreținere
- transportul rutier al pământului sau molozului rezultat
- încărcarea manuală/mecanică a pământului sau molozului
- împrăștierea manuală a materialelor pietroase de întreținere

SC ȘOIM CONS SRL ȘOIMUȘ și PRIMĂRIA COMUNEI ȘOIMUȘ au convenit să încheie următoarele contracte de prestări servicii:

-Prestări servicii la stația de epurare din comuna Șoimuș-loc. Șoimuș, jud. Hunedoara –contract nr.348/19.01.2014

În cadrul acestui contract compartimentul construcții a efectuat următoarele lucrări:

- revizuire pompe și instalații stație epurare
- revizuirea instalației electrice la clădiri
- curățarea manuală a zăpezii
- nivelarea manuală a terenurilor și platformelor cu denivelări
- așternerea pe platforma drumului a materialelor de întreținere

-Servicii de întreținere Complex sportiv Șoimuș și Păuliș-contract nr.5993/13.09.2013

În cadrul acestui contract compartimentul construcții a efectuat următoarele lucrări:

- curățare manuală a zăpezii

-Întreținerea și repararea instalațiilor de încălzire , apă, canal, la sediul primăriei Șoimuș, căminele culturale și școlile din comuna Șoimuș- contract nr. 203/11.01.2013

În cadrul acestui contract compartimentul construcții a efectuat următoarele lucrări:

- verificat și desfundat țevi
- aerisit calorifere și completat cu antigel instalația de încălzire
- montat/demonat țevi

- verificare presiune
- golire instalație
- aerisire instalație
- reparare piese defecte
- înlocuire piese defecte
- spălare calorifere
- înlocuire becuri
- reparare/înlocuire prize și întrerupătoare
- reparare/înlocuire robineti defecti
- repararea scurgerilor de la chiuvete și wc

COMPARTIMENT SPAȚII VERZI

În anul 2014 activitatea compartimentului spații verzi a fost coordonată de un șef formație spații verzi și opt îngrijitori spații verzi .

SC ȘOIM CONS SRL ȘOIMUȘ a executat in anul 2014 lucrări de curățenie și întreținere in incinte și spațiile verzi aferente acestora conform contractului –**Servicii de curățenie în incinta primăriei Șoimuș, cămine culturale din comuna Șoimuș și spațiile verzi aferente acestora-** contract nr.202/11.01.2013

Lucrările executate efectiv în cursul derulării contractului 202/11.01.2013 au constat în:

- măturat/spălat pardoseli
- spălat geamuri și uși
- spălat gresie și faianță
- spălat veselă
- măturat curți
- adunat gunoi menajer
- curățat pomi
- adunat frunze uscate
- cosit și strâns iarba
- dezinfectarea wc

**-Prestări servicii la stația de epurare din comuna Șoimuș-loc.
Șoimuș, jud. Hunedoara –contract nr.348/19.01.2014**

În cadrul acestui contract compartimentul spații verzi a efectuat următoarele

lucrări:

- cosit și strâns iarba
- spălat ferestre și uși
- defrișare manuală a suprafețelor împădurite cu tufișuri și arbuști
- dezăpezire alei
- împrăștiere material antiderapant
- măturat incinte și alei

POLITICILE ECONOMICE ȘI SOCIALE IMPLEMENTATE DE SC ȘOIM CONS SRL

PRINCIPIUL EFICIENȚEI ECONOMICE – principiul relevă faptul ca societatea nu are ca scop maximizarea profitului si respectand obiectivul de a fi eficient, nu va incalca principiul universalității serviciilor de gospodărire comunală, ceea ce reprezintă accesul la serviciile publice de interes general, o componentă inseparabilă a drepturilor fundamentale ale omului, fapt ce impune ca serviciile publice de gospodărie comunală să fie furnizate cu respectarea permanentă, necondiționată de interese economice, sau politice, ori de alte restricții subiective, a unor cerințe minimale, accesul la servicii prin prisma suportabilității acestora, continuitatea serviciilor; tratamentul nediscriminatoriu.

**PRINCIPIUL TRANSPARENTEI ȘI
PROFESIONALISMULUI OPERAȚIUNILOR
COMERCIALE ÎN SISTEMUL SERVICIILOR DE
GOSPODĂRIE COMUNALĂ** – Acest principiu vine să susțină raționalitatea și corectitudinea din punct de vedere organizatoric pentru a evita acțiuni dictate de bunul plac , în raport cu modul de

gestionare a banilor, iar din punct de vedere comercial sa nu permita comportamente care vizează sfidarea flagrantă a legislației privind achizițiile aferente sistemului.

PRINCIPIUL UNITĂȚII DINAMICE A REGLEMENTĂRILOR SPECIFICE –

Principiul a fost implementat odată cu apariția legislației românești, aliniată la standardele europene de performanță. Acest principiu are la bază: - Cerințe de natură obiectivă (îmbunătățirea permanentă a raportului calitate – preț, pe fondul creșterii mai rapide a factorului calitate, comparativ cu factorul preț; diminuarea și/sau eliminarea factorilor de risc privind calitatea intrinsecă a operatorilor din cadrul serviciilor de gospodărie comunală; structurarea unor operatori puternici din punct de vedere tehnic, tehnologic și economico – financiar, astfel încât gradul de pregătire al acestora să fie dacă nu maxim, cel puțin optimal) - Cerințe de natură subiectivă (diminuarea la minim a componentelor subiective neprofesionale și arbitrare, în spațiul deciziilor strategice din sistemul serviciilor publice de gospodărie comunală; diminuarea gradului de risc privind concurența neloială și raportarea pe această bază, a operatorilor la aceleași coordonate și criterii de natură tehnică, organizatorică și financiară; reglementarea și controlul regimului de concesiune a serviciilor publice în paralel cu diminuarea factorului politic în realizarea și finalizarea unor astfel de acțiuni; disciplinarea și responsabilizarea comportamentului unor operatori de pe piața serviciilor publice).

PRINCIPIUL CORELĂRII DEZVOLTĂRII ECONOMICO – SOCIALE LOCALE, REGIONALE ȘI NAȚIONALE, CU CEA A MODERNIZĂRII SISTEMULUI SERVICIILOR PUBLICE DE GOSPODĂRIE COMUNALE

- . Acest principiu implică o analiză a echilibrului dintre necesități și posibilități. Astfel cu cât dimensiunea și eforturile de modernizare a obiectivelor de investiții publice de gospodărie comunală sunt mai mari, cu atât relansarea economică poate constitui pivotul central al relansării economice la nivel național.

MĂSURI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII

În vederea eficientizării activității societății s-au luat în discuție următoarele măsuri:

- 1) Respectarea principiilor enunțate mai sus.
- 2) Implementarea controlului intern/managerial conform reglementărilor legale.
- 3) Constituirea unei comisii cu atribuții de monitorizare , coordonare și îndrumare metodologică pentru implementarea controlului intern.
- 4) Identificarea activităților procedurale și a riscurilor relevante pentru întreaga activitate.
- 5) Aprobarea procedurilor operaționale pentru activitățile desfășurate la nivelul SC ȘOIM CONS SRL ȘOIMUȘ .

Prezentul raport a fost întocmit ca urmare a adresei nr. 4724 din data de 29.06.2015 și este în conformitate cu art. 58 din O.u.G. nr. 109/2011.