

JUDEȚUL HUNEDOARA
UAT COMUNA ȘOIMUȘ
337450 Șoimuș, str. Principală, nr. 310, jud. Hunedoara
Tel./fax: +40 254 237 350 e-mail: primariasoimus@gmail.com
C.U.I. 4468358

Nr.333/15.01.2020

ANUNȚ

Primăria comunei Șoimuș, cu sediul în com. Șoimuș. Str. Principal, nr. 310, jud. Hunedoara, organizează concurs pentru ocuparea a 5 posturi de natură contractuală de execuție, din aparatul de specialitate al primarului comunei Șoimuș:

- 1 post de referent în cadrul Compartimentului Fonduri Europene- pe perioadă determinate.
- 1 post de inspector de specialitate gradul II, în cadrul compartimentului Proiecte Europene- pe perioadă determinate.
- 1 post de sofer gradul I, în cadrul Serviciului achiziții publice, administrarea patrimoniului public și privat, administrativ gospodaresc, situații de urgență, salubritate – pe perioadă nedeterminată.
- 2 posturi de sofer , gradul I în cadrul compartimentului Șoferi microbuze școlare – pe perioadă nedeterminată.

Concursul se va desfășura în data **12.02.2020. ora 10⁰⁰** -proba scrisă și în data de **14.02.2020 ora 10⁰⁰** – susținerea interviului, la sediul Primăria comunei Șoimuș, cu sediul în com. Șoimuș. Str. Principal, nr. 310, jud. Hunedoara .

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului (până la data de **04.02.2020, ora 13⁰⁰**), la sediul Primăriei comunei Șoimuș și vor conține în mod obligatoriu:

1. Cerere de înscriere la concurs;
2. Copia actului de identitate ;
3. Copie de pe actele de stare civila (certificate de naștere, certificate de căsătorie, dacă e cazul);
4. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
5. Copie certificat de pregătire profesionala a conducătorului auto, după caz;
6. Copia carnetului de muncă, sau după caz, o adeverințe care să atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
7. Cazierul judiciar;
8. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
9. Curriculum vitae.

Actele prevăzute la pct. 1-4 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

JUDEȚUL HUNEDOARA
UAT COMUNA ȘOIMUȘ
337450 Șoimuș, str. Principală, nr. 310, jud. Hunedoara
Tel./fax: +40 254 237 350 e-mail: primariasoimus@gmail.com
C.U.I. 4468358

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și proba interviu candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a probei interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul institutiei, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul Primăriei comunei Șoimuș, în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru ultima probă, după soluționarea contestațiilor, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins».

Condiții generale de participare:

- candidații trebuie să aibă cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască limba română scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de participare la concurs :

Pentru postul de referent în cadrul Compartimentului Fonduri Europene :

- Studii – medii absolvite cu diploma de bacalaureat;
- Cunostinte de operare calculator (necesitate si nivel): Microsoft Office 2007, Internet, cel puțin nivel mediu de operare;
- Abilitati , calitati si aptitudini necesare: DISPONIBILITATE PROGRAM PRELUNGIT;
- Calitati si aptitudini manageriale.

Pentru postul de inspector de specialitate gradul II, în cadrul compartimentului Proiecte Europene:

- Studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalentul acesteia;
- Cunostinte de operare calculator (necesitate si nivel): Microsoft Office 2007, Internet, cel puțin nivel mediu de operare;
- Abilitati , calitati si aptitudini necesare: DISPONIBILITATE PROGRAM PRELUNGIT;
- Calitati si aptitudini manageriale.

Pentru postul de șofer gradul I, în cadrul Serviciului achiziții publice, administrarea patrimoniului public și privat, administrativ gospodăresc, situații de urgență, salubritate:

- Studii – medii absolvite cu diploma de bacalaureat;
- Vechime în munca - minim 5 ani;
- Școala de conducere auto, Categoria B+B1+C+C1+D+D1+BE+C1E+CE+DE+D1E;
- Cunoștințe minime de mecanica auto;
- Disponibilitate pentru lucru în program prelungit, în anumite condiții;
- Asumarea responsabilităților;
- Aptitudini de comunicare;
- Capacitatea de a rezolva în mod eficient problemele complexe;
- Capacitatea de a lucra în echipă;
- Respectul față de lege.

Pentru posturile de șofer , gradul I în cadrul compartimentului Șoferi microbuze școlare:

- Studii – medii;
- Vechime în munca – minim 15 ani;
- Școala de conducere auto, Categoria B+B1+C+C1+D+D1+BE+C1E+CE+DE+D1E;
- Cunoștințe minime de mecanica auto;
- Disponibilitate pentru lucru în program prelungit, în anumite condiții;
- Asumarea responsabilităților;
- Aptitudini de comunicare;
- Capacitatea de a rezolva în mod eficient problemele complexe;
- Capacitatea de a lucra în echipă;
- Respectul față de lege.

BIBLIOGRAFIE

Pentru postul de șofer gradul I, în cadrul Serviciului achiziții publice, administrarea patrimoniului public și privat, administrativ gospodăresc, situații de urgență, salubritate și postul șofer , gradul I în compartimentul Șoferi microbuze școlare.

- **Constituția României;**
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul administrativ;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002** privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 480/2013** pentru modificarea și completarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin H.G. nr.1391/2006, cu modificările ulterioare;
- **Ordinul nr.980/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților

JUDEȚUL HUNEDOARA
UAT COMUNA ȘOIMUȘ
337450 Șoimuș, str. Principală, nr. 310, jud. Hunedoara
Tel./fax: +40 254 237 350 e-mail: primariasoimus@gmail.com
C.U.I. 4468358

conexe acestora stabilite prin O.G nr.27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările ulterioare.

- **Hotararea Guvernului 38/2008** privind organizarea timpului de muncă al persoanelor care efectuează activități mobile de transport rutier

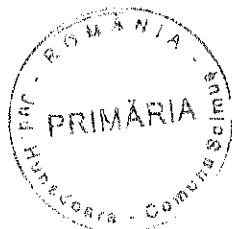
Nota: Se vor avea în vedere formele actualizate, la zi, ale actelor normative din bibliografie.

Pentru postul de referent in cadrul Compartimentului Fonduri Europene si postul de inspector de specialitate gradul II, in compartimentul Proiecte Europene;

- **Constituția României;**
- **Legea nr.500/2002** privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul administrativ;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr.399/2015** privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014 – 2020;
- **Hotărârea Guvernului nr.93/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea 98/2016** privind achizițiile publice.

Nota: Se vor avea în vedere formele actualizate, la zi, ale actelor normative din bibliografie.

PRIMAR,
IRIMIE MIHAI GABRIEL



COMP. RESURSE UMANE,
BOZAN DANIELA



CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Nr. Ct.	Data limita si ora pana la care se pot depune dosarele de concurs	Datele de desfasurare a probelor de concurs			Termenele in care se afiseaza rezultatele pentru fiecare proba			Termenele in care se pot depune contestatiile			Termenele in care se afiseaza rezultatele contestatiilor			Termenul in care se afiseaza rezultatele finale
		selectia dosarelor de inscriere	proba scrisa	interviul	selectia dosarelor de inscriere	proba scrisa	interviul	selectia dosarelor de inscriere	proba scrisa	interviul	selectia dosarelor de inscriere	proba scrisa	interviul	
1	04.02.2020 Ora 13 ⁰⁰	05.02.2020	12.02.2020	14.02.2020	05.02.2020	12.02.2020	14.02.2020	06.02.2020	13.02.2020	17.02.2020	06.02.2020	13.02.2020	17.02.2020	17.02.2020

Interviul se sustine in conformitate cu prevederile art. 24 din H.G.nr. 286/2011.

PRIMAR
TRIMBES MIHAI GABRIEL



COMP. RESURSE UMANE
BOZAN DANIELA
