

ROMANIA  
JUDEȚUL HUNEDOARA  
COMUNA ȘOIMUȘ  
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR.38/2020

privind aprobarea Planului anual de acțiuni privind serviciile sociale pentru anul 2020 furnizate de Compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Șoimuș, județul Hunedoara

Consiliul local al comunei Șoimuș, județul Hunedoara;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului comunei Șoimuș, județul Hunedoara, înregistrat la nr.38/20/19.03.2020;
  - prevederile art. 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011;
  - prevederile O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
    - Prevederile art.5 din Anexa nr.3 din Hotărârea de Guvern nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
  - prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. "d", alin. (7) lit. "b", art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. "a" din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,

**HOTĂRĂȘTE:**

Art.1 Se aprobă Planul anual de acțiuni privind serviciile sociale pentru anul 2020 furnizate de Compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Șoimuș, județul Hunedoara, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

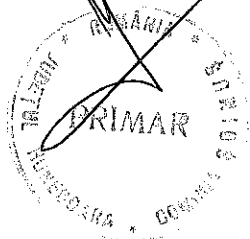
Art.3. Prezenta hotărâre se poate contesta în condițiile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Cu data adoptării prezentei, se revocă HCL nr.31/2020.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județul Hunedoara,
  - Primarului comunei Șoimuș,
  - Compartimentului asistență socială.
- Șoimuș la 19.03.2020

INIȚIAT,  
PRIMAR  
IRIMIE MIHAI GABRIEL



AVIZAT,  
SECRETAR GENERAL AL UAT  
MACRA IULIANA

Aviz consultativ nr. \_\_\_\_\_

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului  
Local Soimus  
pentru anul 2020

Având în vedere:

1. **Strategia județeană** privind protecția și promovarea drepturilor copilului și adultului în dificultate 2014 - 2020, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr. 65/2014, respectiv următoarele obiective operaționale/direcțiile de acțiune:

- a) respectarea drepturilor copiilor, familiilor și persoanelor adulte în dificultate prin implicarea resurselor necesare și responsabilizarea tuturor factorilor cheie implicați în viața acestora;
- b) Respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații vulnerabile;
- c). Prevenirea și combaterea oricăror forme de violență;
- d) Îmbunătățirea accesului tuturor beneficiarilor la servicii de calitate

**Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale** aprobată prin HCL nr. \_\_\_\_\_, respectiv următoarele obiective operaționale/direcțiile de acțiune

- Prevenirea marginalizării sociale
- Prevenirea și combaterea oricăror forme de violență

**2. Strategiile naționale**

Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.113/2014

**Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:**

1. Îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate
2. Respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații vulnerabile
3. Prevenirea și combaterea oricăror forme de violență
4. Încurajarea participării copiilor la luarea deciziilor care îi privesc

Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 383/2015

**Obiective generale prevăzute în strategie sunt:**

1. Creșterea gradului de ocupare a persoanelor sărace și vulnerabile prin programe ample de activare pe piața muncii;
2. Creșterea sprijinului financiar pentru persoanele cu venituri reduse (VMI) și introducerea stimulentei pro-activare pentru beneficiarii programului de beneficii sociale;
3. Promovarea incluziunii sociale a comunităților marginalizate printr-o abordare integrată, concentrată asupra copiilor;
4. Îmbunătățirea funcționalității serviciilor sociale;
5. Integrarea beneficiilor de asistență socială, a serviciilor sociale, a serviciilor de ocupare și a altor servicii publice prin transformarea asistentului social într-un "integrator" cu o atribuție solidă de management de caz;
6. Investiții într-un sistem solid de e-asistență socială;
7. Creșterea rolului economiei sociale în reducerea excluziunii sociale;
8. Consolidarea mecanismelor de coordonare, monitorizare și evaluare.

Strategia națională pentru promovarea îmbătrânirii active și protecția persoanelor vârstnice 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 566/2015

**Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:**

1. Prelungirea și îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice
2. Promovarea participării sociale active și demne a persoanelor vârstnice
3. Obținerea unui grad mai ridicat de independență și siguranță pentru persoanele cu nevoi de îngrijire de lungă durată

Strategia națională „O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități”, 2016-2020 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 655/2016

**Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:**

1. Promovarea accesibilității în toate domeniile vieții pentru asigurarea exercitării de către persoanele cu dizabilități a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului.
2. Asigurarea participării depline a persoanelor cu dizabilități în toate domeniile vieții.
3. Eliminarea discriminării și asigurarea egalității pentru persoanele cu dizabilități.
4. Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la un mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil, atât în sectorul public cât și în cel privat, concomitent cu asigurarea accesului lor efectiv la servicii de sprijin pentru creșterea ocupării pe piața muncii.
5. Promovarea educației și formării profesionale favorabile incluziunii la toate nivelurile și a învățării de-a lungul vieții pentru persoanele cu dizabilități.
6. Promovarea și protecția dreptului persoanelor cu dizabilități la un standard adecvat de viață pentru îmbunătățirea continuă a calității vieții lor.
7. Asigurarea accesului echitabil al persoanelor cu dizabilități la servicii și facilități de sănătate, de calitate, care acordă atenție problemelor specifice de

gen, la un cost rezonabil și cât mai aproape posibil de comunitățile în care acestea trăiesc.

8. Fundamentarea de politici pentru persoanele cu dizabilități pe baza informațiilor și datelor statistice și de cercetare colectate din toate domeniile de activitate.

Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2018-2021, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 365/2018

**Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:**

1. Consolidarea cadrului legislativ din domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice
2. Dezvoltarea unor măsuri adecvate de sprijin și protecție pentru victime
3. Prevenirea violenței domestice și a recidivei acesteia precum și a violenței sexuale
4. Monitorizarea și evaluarea activităților întreprinse în vederea prevenirii și combaterii violenței domestice

4. Convenția de colaborare nr. 3981/07.02.2020 D.G.A.S.P.C Serviciul monitorizare , strategii, dezvoltare și implementare proiecte, analiza statistica si incluziune sociala, relatia cu autoritatile publice locale Secretariatul Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, Protocol de colaborare A.J.P.IS.

5. Proiectul de hotarare privind stabilirea componentei echipei mobile pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean Hunedoara/Consiliului Local Soimus cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
02. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

CAP. I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel județean/local ^3



C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în .....^4.

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local^5:

- a) -
- b) -

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare -

- a) codul CPV este însoțit de codul serviciului social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- b) estimarea valorii contractului se realizează pe baza standardelor de cost pentru serviciile sociale care fac obiectul contractării, aprobate la nivel național prin hotărâre a Guvernului;
- c) bugetul estimat al programului de contractare.

## CAP. II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;
- c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează când apar modificări/noutăți legislative în domeniu;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc. (întâlniri cu unitățile școlare, medic familie);

4. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

5. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

6. Distribuire de material informative cu privire la drepturile copilului sau drepturile persoanelor cu dizabilitati.

7. Informari cu privire la tichetele sociale pentru gradinita cinform Legii 248/2015

8. Informari cu privire la obligatiile parintilor care pleaca la munca in strainatate si lasa acasa minori.

### CAP. III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

Personalul de specialitate	Nr. de persoane	Buget estimat
Asistent social	1	10000

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. asistenți personali;

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate	-	-
Asistenți personali	11	10.000
Îngrijitori informali	-	-
Voluntari	-	-

Nr. persoane	Buget estimat
-	-

--	--

- d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:
- întâlniri trimestriale cu reprezentantul D.G.A.S.P.C. Hunedoara responsabil cu activitatea
  - întâlniri semestriale la D.G.A.S.P.C Hunedoara de coordonare a SPAS-urilor

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat
-	-	-

- e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național<sup>9</sup>;  
f) altele: -

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

- a) pentru asistenți sociali<sup>11</sup>: nr. ....-.....; buget estimat ...-.....;  
b) pentru psihologi: nr. ....-.....; buget estimat .....-.....;  
c) etc.
- a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;  
b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;  
c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

Organizația-gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează.

<sup>11</sup> După caz:

- a) Consiliul județean/Consiliul General al Municipiului București pentru planurile anuale de acțiune ale municipiilor/orașelor/comunelor/sectoarelor municipiului București;  
b) Comisia județeană de incluziune socială, pentru planurile anuale de acțiune ale județului.
- <sup>2</sup> În conformitate cu prevederile art. 42 alin. (2)-(4), art. 112 alin. (3) lit. f) și art. 119 alin. (4) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- <sup>3</sup> Potrivit raportului anual transmis Ministerului Muncii și Justiției Sociale, în rezumat.
- <sup>4</sup> Sunt aplicabile prevederile Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale, cu următoarele precizări și completări:
- <sup>5</sup> Enumerarea cuprinde obligatoriu codul serviciului social, potrivit Nomenclatorului serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare.
- <sup>6</sup> Spre exemplu, servicii de ocupare a forței de muncă.
- <sup>7</sup> Potrivit standardelor minime de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu, personalul serviciului organizează periodic sesiuni de informare și consiliere a membrilor de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul sau au grijă de acesta în afara perioadelor în care activează îngrijitorii formali. De asemenea, potrivit prevederilor art. 31 alin. (4) lit. e) din Legea nr. 448/2006 privind protecția drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și



completările ulterioare, autoritățile publice au obligația să asigure instruirea în problematica specifică a persoanei cu handicap a personalului care își desfășoară activitatea în sistemul de protecție a persoanelor cu handicap, inclusiv a asistenților personali și a asistenților personali profesioniști. Potrivit prevederilor art. 114 alin. (4) din Legea nr. 272/2004 privind protecția drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, structurile comunitare consultative vor beneficia de programe de formare în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.

<sup>8</sup> În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (3) și (4) din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare, organizația-gazdă oferă instruire inițială cu privire la:

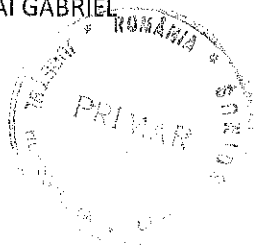
<sup>9</sup> Potrivit prevederilor art. 106 lit. i) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ministerul Muncii și Justiției Sociale inițiază și asigură participarea la programe de formare profesională a personalului cu atribuții în domeniu, precum și a personalului informal.

<sup>10</sup> În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (5) și art. 17 din Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare, instituțiile și organismele publice sau private, abilitate prin lege să desfășoare activități de asistență socială, au obligația de a asigura realizarea activităților specifice asistentului social [prevăzute la alin. (3) al aceluiași articol] de către asistenți sociali sau sub îndrumarea directă a acestora. În domeniul asistenței sociale sunt implicați atât asistenți sociali ca personal de specialitate, cât și alte categorii de personal cu formare de nivel mediu a căror activitate este coordonată de către asistenții sociali.

---

SOIMUS la data de 19.03.2020

Initiator,  
Primar  
IRIMIE MIHAI GABRIEL



Avizat  
Secretar General al UAT  
IULIANA MACRA