

ROMANIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA ȘOIMUȘ
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR.90 / 2020

Privind aprobarea Metodologiei de acordare a ajutorului financiar pentru plata bonelor, familiilor cu copii de vârstă preșcolară care au domiciliul pe raza comunei Șoimuș

Primarul comunei Șoimuș, județul Hunedoara,

Analizând Referatul de aprobare nr. 32/11 din 27.05.2020 al Primarului comunei Șoimuș din care reiese necesitatea și oportunitatea aprobării Metodologiei de acordare a ajutorului financiar pentru plata bonelor, familiilor cu copii de vârstă preșcolară care au domiciliul pe raza comunei Șoimuș;

Având în vedere prevederile:

- art.2, art.16 și art.17 din Legea nr. 35/2020 privind acordarea unui sprijin financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă,

-Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

In temeiul dispozițiilor art. 129, alin. (2), lit. d, alin. (7), lit. „b” și „s”, art. 139, alin. (3), lit. „a” și art. 196, alin. (1), lit. „a” din O.U.G. nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PROPUNE:

Art.1. Aprobarea Metodologiei de acordare a ajutorului financiar pentru plata bonelor, familiilor cu copii de vârstă preșcolară care au domiciliul pe raza comunei Șoimuș, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează compartimentul buget-contabilitate și Compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Șoimuș.

Art. 3.Prezenta hotărâre poate fi contestată în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, completată și modificată ulterior.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului general al comunei Șoimuș, în termenul prevăzut de lege:

- Instituției Prefectului județului Hunedoara,
- Primarului Comunei Șoimuș,
- Compartimentului buget-contabilitate,
- Compartimentului de asistență socială și se aduce la cunoștință publică prin afișare la

sediul Primăriei comunei Șoimuș, județul Hunedoara, și se va publica pe site- ul [www.primariasoimus](http://www.primariasoimus.ro) al Unității Administrativ Teritoriale Șoimuș, județul Hunedoara

Șoimuș la 21.07.2020

INIȚIATOR
PRIMAR

IREMIE MIHAI GABRIEL



AVIZAT
SECRETARUL GENERAL AL UAT
MACRA IULIANA

Macra Iuliana

A N E X A
la Proiectul de hotărâre nr.90/2020

**Metodologia de acordare a ajutorului financiar pentru plata
bonelor, familiilor cu copii de vârstă preșcolară care au domiciliul pe raza
comunei Șoimuș**

CAP. I - CADRUL LEGISLATIV

Legea Nr. 35/2020 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă;

Legea Nr. 167/2014 privind exercitarea profesiei de bonă;

Legea nr.292/2011-Legea asistenței sociale;

Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

O.U.G. nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor;

Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal;

Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;

O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CAP. II - CADRUL GENERAL

ART.1.

Pot beneficia de ajutorul financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă, denumit în continuare ajutor financiar, prevăzut de prezenta lege, persoanele care au în întreținere copii de vârstă preșcolară, ale căror venituri sunt de până la 3.500 lei pe membru de familie și care se află în una dintre următoarele situații:

a) este părintele la care copilul locuiește în mod statornic;

b) are calitatea de reprezentant legal al copilului și se ocupă de creșterea și îngrijirea acestuia;

c) este persoana desemnată de părinte pentru întreținerea copilului, pe perioada absenței părinților, conform prevederilor art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAP. III - CONDIȚII DE ACORDARE

ART.2.

(1) Ajutorul financiar se acordă pentru fiecare copil de vârstă preșcolară, în funcție de nivelul veniturilor nete lunare pe membru de familie, după cum urmează:

- a) până la 2.100 lei - 710 lei;
- b) de la 2.101 lei până la 2.500 lei - 550 lei;
- c) de la 2.501 lei până la 3.000 lei - 390 lei;
- d) de la 3.001 lei până la 3.500 lei - 250 lei.

(2) Ajutorul financiar se acordă lunar, pentru fiecare copil de vârstă preșcolară.

(3) La determinarea venitului net lunar se ia în considerare media veniturilor nete realizate de beneficiar în ultimele 6 luni anterioare solicitării dreptului la ajutorul financiar, în condițiile art. 8, alin. (1) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

CAP. IV - CRITERII DE ELIGIBILITATE

ART. 3.

(1) Pentru a beneficia de ajutorul financiar, persoanele prevăzute la art.1 din metodologie trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să fie cetățean român, cetățean al altui stat sau apatrid, cu domiciliul în comuna Vețel, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

b) sunt angajate cu contract individual de muncă ori în baza unui raport de serviciu, desfășoară activități independente, obțin venituri din drepturi de proprietate intelectuală, venituri din activități agricole, silvicultură sau piscicultură ori exercită o funcție de demnitate publică sau asimilată.

(2) Pot beneficia de ajutorul financiar și persoanele care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1), lit. b) dacă îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiții:

a) sunt șomeri indemnizați sau sunt înregistrate în evidențele agenției pentru ocuparea forței de muncă județene, la data solicitării, ca persoană în căutarea unui loc de muncă;

b) nu au refuzat maximum două oferte de muncă din partea agenției pentru ocuparea forței de muncă județene.

(3) Acordarea ajutorului financiar se efectuează numai pentru copilul care nu este înscris la creșă/grădiniță acreditată (publică sau privată) sau pentru care

solicitantul nu a refuzat un loc la creșă/grădiniță acreditată (publică sau privată) ori nu a retras copilul de la creșă/grădiniță acreditată (publică sau privată).

CAP. V - CATEGORII DE PERSOANE NEELIGIBILE CARE NU POT BENEFICIA DE AJUTORUL FINANCIAR

ART. 4.

Nu pot beneficia de ajutorul financiar persoanele prevăzute la art.1 din metodologie care se află în una sau mai multe dintre următoarele situații:

- a) este asistent maternal profesionist în conformitate cu legislația în vigoare;
- b) copilul/copiii este/sunt în întreținerea acestor persoane, în temeiul art. 59 lit. b) din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) este asistentul personal al copilului sau beneficiază de indemnizația prevăzută la art. 42, alin. (4) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) se află în perioada de concediu pentru creșterea copiilor în conformitate cu prevederile art. 2 sau art. 31 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 132/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- e) nu și-au achitat impozitele și taxele față de bugetul local pentru bunurile pe care le dețin în proprietate, potrivit dispozițiilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

CAP. VI - DOCUMENTE JUSTIFICATIVE PENTRU ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR

ART. 5.

Ajutorul financiar se acordă pe bază de cerere și documente doveditoare care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute de prezenta metodologie.

Art.6.

- (1) Cererea însoțită de documentele doveditoare se depun la Primăria Comunei Șoimuș.
- (2) Documentele doveditoare sunt:
 - a) copie după documentul de identitate al solicitantului de drept;
 - b) copie după certificatul de naștere al copilului/copiilor pentru care se solicită ajutorul;
 - c) copia documentului prin care se atestă calitatea de reprezentat legal al copilului/copiilor;
 - d) adeverințe privind veniturile nete realizate în ultimele 6 luni de membrii familiei, eliberate, după caz, de angajator sau entitatea asimilată acestuia ori de organul fiscal, sau, în cazul persoanelor care desfășoară activități independente, obțin

venituri din drepturi de proprietate intelectuală, venituri din activități agricole, silvicultură și piscicultură, declarația fiscală prevăzută de lege, pentru categoriile de venituri prevăzute la art. 3, pentru care Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, nu prevede emiterea unei decizii de impunere din partea organului fiscal central;

e) copia documentului în baza căruia se desfășoară activitatea de bonă în condițiile art. 7 din Legea nr. 167/2014.

f) Declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că, copilul nu este înscris la creșă sau grădiniță (publică/privată) și că solicitantul nu a refuzat un loc la creșă/grădiniță acreditată (publică/privată) de pe raza comunei ori nu a retras copilul de la creșă/grădiniță acreditată (publică/privată);

g) Un angajament de plată pentru recuperarea sumelor plătite necuvenit din alte drepturi plătite de agenția pentru plăți și inspecție socială județeană Hunedoara .

h) declarație/acord de prelucrare a datelor cu caracter personal în vederea respectării prevederilor Regulamentului nr. 679/2016.

i) extras de cont (opțional).

(1) Pentru persoanele prevăzute la art.3, alin. (2) din metodologie cererea este însoțită de documentele doveditoare prevăzute la alin. (1), lit. a) - c) și e), precum și de alte documente eliberate de Agenția Pentru Ocuparea Forței de Muncă a Județului Hunedoara.

CAP. VII - VERIFICAREA CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE. ÎNTOCMIRE DOCUMENTAȚIE

Art.7.

(1) În vederea verificării condițiilor de acordare sau respingere a cererii dreptului la ajutor financiar pentru plata bonelor, angajații Primăriei Comunei Șoimuș, vor analiza fiecare dosar în parte și vor întocmi referatele justificative privind aprobarea/respingerea cererii de acordare a dreptului în vederea emiterii de către Primarul Comunei Șoimuș a dispoziției de aprobare/respingere a cererii.

(2) Verificarea cererilor și a documentelor justificative aferente se realizează în ordinea înregistrării acestora;

(3) Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează în baza:

a) Documentelor depuse de solicitant;

b) Informațiilor existente în baza de date a autorităților administrației publice centrale și locale;

c) a altor documente, în funcție de situația în care se află solicitantul.

(4) În cazul în care condițiile de acordare a dreptului la ajutorul financiar nu sunt îndeplinite, cererea va fi respinsă prin dispoziție a primarului.

CAP. VIII - OBLIGAȚIILE BENEFICIARILOR DE AJUTOR

Art.8.

(1) În vederea urmării respectării condițiilor de acordare a ajutorului financiar, beneficiarul are obligația de a depune la Primăria Comunei Șoimuș, din 6 în 6 luni, o declarație pe propria răspundere privind menținerea condițiilor de acordare a ajutorului.

(2) Neîndeplinirea obligației prevăzute la alin. (1) în termen de maximum 30 de zile de la împlinirea termenului de 6 luni conduce la încetarea dreptului.

(3) Un nou drept poate fi stabilit după depunerea unei noi cereri și a documentelor doveditoare.

CAP. IX - STABILIREA ȘI ACORDAREA DREPTULUI LA AJUTOR

ART. 9.

(1) Aprobarea sau respingerea dreptului se realizează în termen de maximum 60 de zile de la depunerea cererii.

(2) Dispoziția primarului se comunică în termen de 10 zile lucrătoare de la emitere.

(3) Dreptul la ajutorul financiar se stabilește începând cu luna următoare depunerii cererii, dar nu mai devreme de data la care bona își începe activitatea, fapt ce rezultă din documentele justificative prezentate.

(4) Plata ajutorului financiar se realizează, în funcție de opțiunea beneficiarului, prin mandat poștal sau în cont bancar.

CAP.X - MODIFICAREA CUANTUMULUI AJUTORULUI FINANCIAR PENTRU PLATA BONELOR

Art.10.

(1) În cazul în care, după acordarea dreptului la ajutor financiar, apar schimbări în situația socio-economică a persoanei prevăzute la art. 1 din metodologie, în ceea ce privesc componența familiei acesteia sau referitoare la copii, aceasta are obligația ca în termen de maximum 10 zile să le comunice în scris, cu prezentarea documentelor justificative necesare, Primăriei Comunei Șoimuș.

(2) Verificarea modificărilor prevăzute la alin (1) se realizează de către angajații Primăriei Comunei Vețel, conform prevederilor art.7 din metodologie.

(3) În situația în care modificările prevăzute la alin. (1) conduc la modificarea cuantumului ajutorului financiar, aceasta se va stabili prin dispoziția primarului de modificare a cuantumului, care se comunică în termenul prevăzut la art. 9 alin. (2).

CAP.XI - SUSPENDAREA PLĂȚII AJUTORULUI FINANCIAR

ART.11.

(1) Suspendarea plății ajutorului financiar intervine în una dintre următoarele situații:

a) se înregistrează 3 mandate poștale returnate consecutiv;
b) în caz de suspiciune sau sesizare privind modificarea condițiilor de acordare a dreptului la ajutor financiar.

(2) În situația prevăzută la alin. (1) lit. b) primarul dispune reverificarea condițiilor de acordare a dreptului la ajutor financiar.

(3) În urma verificărilor efectuate, dacă se constată modificarea condițiilor care au stat la baza acordării dreptului la ajutor financiar, primarul dispune, după caz, modificarea sau încetarea dreptului.

(4) În situația în care în urma verificărilor se constată că se mențin condițiile de acordare, plata ajutorului financiar se reia, inclusiv pentru perioada de suspendare.

CAP.XII - ÎNCETAREA DREPTULUI LA AJUTOR FINANCIAR

Art.12.

(1) Dreptul la ajutorul financiar încetează în următoarele situații:

- a) la împlinirea de către copil a vârstei de 6 ani;
- b) a intervenit decesul copilului;
- c) copilul intră în sistemul de creșă/grădiniță;
- d) încetează activitatea bonei;
- e) schimbarea domiciliului în altă localitate;
- f) nu mai sunt îndeplinite condițiile de acordare;
- g) se înregistrează situația prevăzută la art.8 din metodologie.

(2) Încetarea dreptului la ajutorul pentru plata bonelor se realizează prin dispoziția primarului.

CAP. XIII -DISPOZIȚII FINALE

ART. 13.

(1) Sumele încasate necuvenit cu titlu de ajutor financiar se recuperează de la titularul dreptului ajutorului financiar conform legii.

(2) Recuperarea sumelor plătite necuvenit cu titlu de ajutor financiar se face de către agenția pentru plăți și inspecție socială județeană, în condițiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2014 pentru reglementarea unor măsuri privind recuperarea debitelor pentru beneficiile de asistență socială, precum și pentru modificarea art. 101 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor

persoanelor cu handicap, aprobată cu modificări prin Legea nr. 266/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Pentru recuperarea sumelor plătite necuvenit, titularul dreptului ajutorului financiar semnează un angajament de plată la solicitarea dreptului de ajutor financiar, aceste sume putând fi recuperate și din alte drepturi plătite de agenția pentru plăți și inspecție socială județeană Hunedoara.

În situația în care titularul dreptului ajutorului financiar refuză semnarea angajamentului de plată, recuperarea sumelor plătite necuvenit se face, potrivit legii, direct de la beneficiar.

ART. 14.

Ajutorul financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă se va acorda în limita fondurilor bugetare anuale aprobate cu această destinație în bugetul local.

INIȚIAT,
PRIMAR
IRIMIE MIHAI GABRIEL



AVIZAT,
SECRETAR GENERAL AL UAT
MACRA JULIANA