

R O M A N I A
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA ȘOIMUȘ
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 33./2021

pentru modificarea și completarea punctului nr.1 și 2 din Anexa nr.4 la Hotărârea nr.19/25.02.2021 privind închirierea , prin licitație publică a unui imobil situat în satul Șoimuș nr.58A, județul Hunedoara, identificat prin CF nr.130, nr.topo 691 Șoimuș, în suprafață de 11,60 mp, compus din o cameră, pentru desfășurarea unor activități sanitare veterinare.

Consiliul local al comunei Șoimuș, județul Hunedoara;

Având în vedere :

- referatul de aprobare nr.33/17/23.03.2021, prezentat de viceprimarul comunei Șoimuș în care se propune modificarea și completarea punctului nr.1 și 2 din Anexa nr.4 la Hotărârea nr. 19/25.02.2021 privind închirierea , prin licitație publică a unui imobil situat în satul Șoimuș nr.58A, județul Hunedoara, identificat prin CF nr.130, nr.topo 691 Șoimuș, în suprafață de 11,60 mp, compus din o cameră, pentru desfășurarea unor activități sanitare veterinare.

- prevederile art.363, coroborat cu art.334-346 din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul dispozițiilor art.129 alin. (1) și (2) lit.c) alin.6, lit. a), art.139 ,alin. (1) și art.196 alin. (1) lit. a) din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art. I. Se aproba modificarea și completarea punctului nr.1 –Caietul de sarcini , din Anexa nr.4 la Hotărârea nr.19/25.02.2021 privind închirierea , prin licitație publică a unui imobil situate în satul Șoimuș nr.58A, județul Hunedoara, identificat prin CF nr.130, nr.topo 691 Șoimuș, în suprafață de 11,60 mp, compus din o cameră, pentru desfășurarea unor activități sanitare veterinare, acesta având următorul conținut, după cum urmează:

„ I. CAIET DE SARCINI

I. Informații generale privind obiectul închirierii

1.1. Descrierea și identificarea bunului ce face obiectul închirierii - imobil situat în com. Soimus, sat. Soimus, nr. 58A, jud. Hunedoara, identificat prin CF nr. 130, nr. Top 691 Soimus, în suprafața 11.60 mp.

1.2. Destinația bunului – punct de lucru cu obiect de activitate, desfășurarea unor activități Sanitare Veterinare.

1.3. Condițiile de exploatare a închirierii și obiectivele de ordin economic, financiar , social și de mediu urmărite de către chirias privind exploatarea eficientă a bunului ce face obiectul închirierii:
- prevederile art. 333-348 din OUG nr.57/2019 privind codul administrativ care reglementează ca bunurile proprietate publică a unităților administrativ teritoriale pot face obiectul unei închirieri;
- administrarea eficientă a domeniului public al comunei Soimus pentru atragerea de venituri suplimentare la bugetul local, crearea unor locuri de muncă, administrare judicioasă a domeniului public în scopul dezvoltării sociale și economice a comunei;
- încasarea chiriei aferente imobilului închiriat, ca pret al închirierii.

II. Condițiile generale ale închirierii

2.1. Regimul bunurilor

2.1.1. În derularea contractului de închiriere se va utiliza imobilul - spațiu pus la dispoziție chiriașului în starea fizică prevăzută în procesul – verbal de predare.

2.1.2. Chiriasul este obligat sa respecte conditiile impuse de natura bunului imobil proprietate publica in ceea ce priveste protectia mediului stabilite conform legislatiei in vigoare.

2.1.3. Chiriasul este obligat sa asigure exploatarea eficace in regim de continuitate si de permanenta a imobilului proprietate publica a comunei Soimus ce face obiectul inchirierii, potrivit obiectivelor stabilite de catre proprietar.

2.1.4. Chiriasul nu poate subinchiria bunul ce face obiectul inchirierii.

2.1.5. Chiriașul este obligat sub sancțiunea plății de daune interese și a suportării altor cheltuieli, să notifice de îndată proprietarului necesitatea efectuării unor amenajări/reparații capitale la bunul imobil închiriat.

2.1.6. Amenajările/reparațiile rămân de plin drept, gratuit, libere de orice sarcini proprietarului la încetarea contractului de închiriere.

2.2. Durata închirierii

2.2.1. Termenul de închiriere este de 5 ani, începând cu data semnării contractului, cu drept de prelungire cu acordul părților, prin act adițional.

2.3. Prețul de închiriere

2.3.1. Prețul minim de pornire a licitației este de 23 Euro /luna, adică 110/lei/luna, conform curs BNR de la data de 10.01.2021.

- Prețul de închiriere este acel pret ce a fost adjudecat în urma licitației publice, care nu poate fi mai mic de 23 Euro /luna, adică 110/lei/luna, conform curs BNR de la data de 10.01.2021

2.3.2. Modul de calcul al pretului de pornire a licitației este conform raportului de evaluare nr. 5/2021, întocmit de expert evaluator – membru titular ANEVAR ec. Barna Voicu Lucian

2.3.3. Valoarea chiriei se va actualiza anual cu indicele de inflație comunicat de INS.

2.4. Garanția și taxa de participare

2.4.1 **Garanția de participare** este în cuantum de 46 Euro, reprezentând contrvaloarea a două chirii din pretul minim de pornire a licitației și se achită conform curs BNR la data plății.

2.4.2. Garanția se achită prin Ordin de plată, în contul nr. RO68TREZ3665006XXX002138, deschis la trezoreria Deva, sau prin numerar depus la casieria instituției.

2.4.3. Garanția se restituie ofertanților declarați necâștigători.

2.4.4. Pentru ofertantul castigator garantia se retine de catre proprietar, urmand ca castigatorul sa depuna diferenta contravalorii a doua chirii din pretul adjudecat pana la data semnării contractului de închiriere .

2.4.5. Ofertantul declarat câștigător pierde garanția constituită, în situația în care refuză încheierea contractului, contrvaloarea acesteia reprezentând daunele- interese stabilite în acest sens.

2.4.6. Pentru ofertantul declarat câștigător garanția se restituie la încetarea contractului, dacă proprietarul nu și-a exercitat dreptul legal de a beneficia de aceasta, în condițiile reglementate prin contract.

2.4.7. **Taxa de participare este în cuantum de 20 lei** pentru punerea la dispoziția persoanelor interesate a documentației de atribuire.

2.5. Condiții speciale: nu este cazul

III. Modalitatea de inchiriere

3.1. Inchirierea are loc prin licitație publică, potrivit prevederilor art. 333-348 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

IV. Reguli generale pentru atribuirea contractului de inchiriere de bunuri proprietate publică:

- Fără a aduce atingere prevederilor relatate anterior, autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care în mod obiectiv, dezvaluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală;
- Persoana interesată are dreptul de a transmite o solicitare de participare la procedura de atribuire a contractului de inchiriere a bunului proprietate publică;
- Autoritatea contractantă are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens.

V. Încheierea contractului

5.1. UAT comuna Soimus are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

5.2. Contractul se încheie după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la punctul 9.7 din Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației, dar nu mai târziu de 40 de zile calendaristice de la data realizării comunicării către ofertant a deciziei referitoare la atribuirea contractului, sub sancțiunea plății de daune interese.

5.3. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul atrage după sine plata daunelor-interese stabilite conform punctului 2.4.4.

5.4. În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar UAT Comunei Soimus reia procedura, în condițiile legii, documentația aprobată păstrându-și valabilitatea.

5.5. În cazul în care UAT comuna Soimus nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, UAT comuna Soimus are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

5.6. În cazul în care nu există o ofertă clasată pe locul doi, admisibilă, procedura de licitație se anulează și se reia procedura, în condițiile legii, documentația aprobată păstrându-și valabilitatea.

VI. Condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele.

6.1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

6.2. Ofertele se redactează în limba română.

6.3. Ofertele se depun la sediul UAT Comuna Soimus, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează la sediul acesteia, în ordinea primirii lor, în registrul de intrare-ieșire, precizându-se data și ora.

6.4. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta.

Plicul exterior va trebui să conțină:

- a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor UAT Comuna Soimus;
- c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

6.5. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

6.6. Oferta va fi depusă într-un singur exemplar semnat de către ofertant.

6.7. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

6.8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe o perioadă de 90 de zile de la data depunerii acesteia.

6.9. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii de licitație.

6.10. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

6.11. Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită și menționată în anunțul de licitație sau după expirarea datei-limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

6.12. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, UAT Comuna Soimus urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

6.13. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la punctul 6.15, de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

6.14. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriul/criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

6.15. În urma analizării ofertelor, de către comisia de evaluare, pe baza criteriului/criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

6.16. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la punctul 6.15, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite UAT Comuna Soimus.

6.17. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, UAT Comuna Soimus informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

6.18. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, UAT Comuna Soimus este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la punctele 6.1 – 6.13.

VII. Clauze referitoare la încetarea contractului

7.1. Incetarea contractului de inchiriere poate avea loc în următoarele situații:

- a) La expirarea duratei stabilite în contractul de inchiriere, dacă partile nu convin în scris prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- b) În cazul în care interesul național sau local o împune, prin denunțare unilaterală de către proprietar.
- c) În cazul nerespecării obligațiilor contractuale de către chirias, prin reziliere de către proprietar, cu plata unei despăgubiri în sarcina chiriasului;

- d) In cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre proprietar, prin reziliere de catre chirias;
- e) In cazul in care chiriasul nu mai desfasoara activitate in spatiul inchiriat;
- f) La disparitia, dintr-o cauza de forta majora, a bunului inchiriat sau in cazul imposibilitatii obiective a chiriasului de a-l exploata, prin renuntare, fara plata unei despagubiri;
- g) In cazul neplatii chiriei pe o perioada de 3 luni contractul de inchiriere se reziliaza;

7.2. La incetarea contractului de inchiriere, din orice cauza, chiriasul este obligat sa restituie bunurile pe baza de proces verbal de predare primire.

VIII. Criterii de atribuire a contractului de închiriere

8.1. Criteriile de atribuire al contractului de închiriere sunt următoarele:

- a. **Cel mai mare nivel al chiriei** – ponderea criteriului **40%**. (oferta financiara)
- b. **Capacitatea economico – financiară** - ponderea criteriului **40%**. (bilant contabil/declaratie pe propria raspundere / cupon de pensie/ adeverinta de venit (dupa caz), din care sa reiasa faptul ca in cazul atribuirii contractului dispune de resursele necesare achitarii contractului de inchiriere).
- c. **Protectia mediului inconjurator** – ponderea criteriului **20%**.(dovada platii serviciilor de salubritate pentru persoanele juridice si fizice);
- d. **Conditii specifice impuse de natura bunului inchiriat** – ponderea criteriului **0%**.

8.2. Algoritm de calcul pentru criteriile de atribuire mentionate, este urmatorul:

-Pentru criteriul de atribuire prevazut la pct.a) punctajul P (n) se acorda astfel:

1) Pentru cel mai mare nivel al ofertei se acorda punctajul maxim alocat de 40 puncte;

2) Pentru celelalte oferte depuse punctajul P (n) se calculeaza proportional astfel:

$$P(n) = (\text{nivel } n / \text{nivel maxim ofertat}) \times 40$$

Nota: (nivel n este oferta acordata de ofertantul x ; nivel maxim ofertat este oferta cea mai mare acordata de ofertanti).

- Pentru criteriul de atribuire prevazut la pct.b) punctajul D (m) se acorda astfel:

1) Pentru cel mai mare nivel al disponibilitatilor banesti, se acorda punctajul maxim de 40 puncte;

2) Pentru celelalte oferte depuse punctajul D (m) se calculeaza proportional astfel:

$$D(m) = (\text{nivelul } m / \text{nivelul cel mai mare}) \times 40.$$

Nota: (nivelul m este suma declarata disponibila a ofertantului; nivelul cel mai mare este suma cea mai mare disponibila declarata de ofertanti)

Pentru criteriul de atribuire prevazut la pct. c) punctajul se acorda astfel: daca ofertantul prezinta dovada stabilita pentru protectia mediului se acorda 20 puncte . Daca ofertantul nu prezinta dovada privind protectia mediului, se acorda 0 puncte.”

Art. 2. Se aproba modificarea și completarea punctului nr.2 –Fisa de date a procedurii , din Anexa nr.4 la Hotărârea nr.19/25.02.2021 privind închirierea , prin licitatie publica a unui imobil situate în satul Șoimuș nr.58A, județul Hunedoara, identificat prin CF nr.130, nr.topo 691 Șoimuș, în suprafață de 11,60 mp, compus din o cameră, pentru desfășurarea unor activități sanitare veterinare, acesta având următorul conținut, după cum urmează:

“2. FISA DE DATE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE LICITAȚIE

Informații generale privind administratorul, precum: numele/denumirea, codul numeric

personal/codul de identificare fiscală/altă formă de înregistrare, adresa/sediul, datele de contact, persoana de contact.

UAT COMUNA SOIMUS

Cod fiscal 4468358

Com. Soimus, Str. Principala, nr. 310

Telefon/ Fax: +40254237350

1. Condiții de transparență

1.1 În cazul procedurii de licitație UAT Comuna Soimus are obligația de a întocmi și publica anunțul de licitație, respectând condițiile reglementate de lege.

1.2. Persoanele interesate pot obține documentația de atribuire în baza unei solicitări adresate în acest sens pe suport de hârtie și/sau pe suport magnetic.

1.3. UAT Comuna Soimus are obligația de a pune la dispoziția persoanelor interesate documentația de atribuire conform pct.1.2., contra cost, cu condiția achitării taxei prevăzută la pct.9.1.

1.4. În cazul prevăzut la pct.1.2. UAT Comuna Soimus are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

1.5. Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către UAT Comuna Soimus a perioadei prevăzute pct.1.4. să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa, cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

1.6. Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

1.7. UAT Comuna Soimus are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

1.8. UAT Comuna Soimus are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

1.9. Fără a aduce atingere prevederilor pct.1.7, UAT Comuna Soimus are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

1.10. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel UAT Comuna Soimus în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la pct.1.9, acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea

răspunsului face posibilă primirea acestuia, de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

1.11. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

2. Reguli privind oferta

2.1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

2.2. Ofertele se redactează în limba română.

2.3. Ofertele se depun la sediul UAT Comuna Soimus care administrează bunul menționat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează la sediul acesteia, în ordinea primirii lor, în registrul de intrare-ieșire, precizându-se data și ora.

2.4. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor UAT Comuna Soimus;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

2.5. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscrie numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

2.6. Oferta va fi depusă într-un singur exemplar semnat de către ofertant.

2.7. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

2.8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe o perioadă de 90 de zile de la data depunerii acesteia.

2.9. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii de licitație.

2.10. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

2.11. Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită și menționată în anunțul de licitație sau după expirarea datei-limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

2.12. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, UAT Comuna Soimus urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

2.13. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la punctul 2.15, de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

2.14. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriul/criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

2.15. În urma analizării ofertelor, de către comisia de evaluare, pe baza criteriului/criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

2.16. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la punctul 2.15, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite UAT Comuna Soimus.

2.17. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, UAT Comuna Soimus informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

2.18. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, UAT Comuna Soimus este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la punctele 2.1 – 2.13.

3. Protecția datelor

3.1. Fără a aduce atingere prevederilor relatate anterior, autoritatea contractantă are obligația de a asigura protecția acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care în mod obiectiv, dezvaluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

4. Comisia de evaluare

4.1. La nivelul UAT Comuna Soimus se organizează o comisie de evaluare, componența acesteia fiind aprobată prin dispoziția primarului.

4.2. Comisia de evaluare este compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5, din componența acesteia făcând parte și reprezentanți ai Consiliului Local al Comunei Soimus.

4.3. Fiecăruia dintre membrii comisiei i se poate desemna un supleant.

4.4. Președintele comisiei de evaluare și secretarul acesteia sunt numiți prin actul administrativ prevăzut la punctul 4.1., din rândul membrilor acesteia.

5. Condițiile de participare la licitație

5.1. Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția stabilită, prin caietul de sarcini;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

5.2. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată castigatoră la o licitație publică anterioară privind bunurile comunei Soimus în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit pretul, -din culpa proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept castigatoră la licitație.

6. Documente obligatorii

6.1. Ofertanții vor depune, împreună cu oferta, următoarele documente obligatorii:

- cerere de participare la licitație;
- copie certificat de înregistrare fiscală sau C.I., după caz;
- ordinul de plată sau chitanță, după caz, în original, a taxei pentru obținerea documentației;
- chitanța sau ordinul de plată vizat de bancă pentru garanția obligatorie stabilită prin caietul de sarcini, în original;
- certificat fiscal din care să rezulte că nu înregistrează datorii la bugetul de

- stat, eliberat de organul fiscal de la domiciliul sau sediul ofertantului;
- certificat fiscal din care să rezulte că nu înregistrează datorii la bugetul local, eliberat de Primăria Comunei Soimus;
- dovada ca nu se afla in stare de insolventa, faliment sau lichidare, daca e cazul;
- certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului (ORC);
- imputernicirea mandatarului ,daca este cazul;
- declaratie din care sa rezulte ca nu se afla in situatia in care a fost desemnata castigatoare la o licitatie publica anterioara privind bunurile statului sau ale unitatilor administrativ-teritoriale in ultimii 3 ani, dar nu a incheiat contractul ori nu a platit pretul, din culpa proprie. Restrictia opereaza pentru o durata de 3 ani, calculata de la desemnarea persoanei respective drept castigatoare la licitatie.
- modelul de contract insusit de ofertant pe care acesta va mentiona : "Am citit si sunt de acord fara rezerve cu termenii si conditiile contractuale si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare sa semnam contractul in conformitate cu prevederile din Documentatia de atribuire si cu necesitatile autoritatii contractante" .
- documente care atesta capacitatea economico-financiara a ofertantului (bilant contabil/declaratie pe propria raspundere / cupon de pensie/ adeverinta de venit (dupa caz), din care sa reiasa faptul ca in cazul atribuirii contractului dispune de resursele necesare achitarii contractului de);
- dovada platii serviciilor de salubritate pentru persoanele juridice si fizice.

7. Criterii de atribuire a contractului de închiriere

7.1. Criteriile de atribuire al contractului de închiriere sunt următoarele:

- a. **Cel mai mare nivel al chiriei** – ponderea criteriului **40%**.(oferta financiara)
- b. **Capacitatea economico – financiară** - ponderea criteriului **40%**. (bilant contabil/declaratie pe propria raspundere / cupon de pensie/ adeverinta de venit (dupa caz), din care sa reiasa faptul ca in cazul atribuirii contractului dispune de resursele necesare achitarii contractului de inchiriere).
- c. **Protectia mediului inconjurator** – ponderea criteriului **20%**.(dovada platii serviciilor de salubritate pentru persoanele juridice si fizice);
- d. **Conditii specifice impuse de natura bunului inchiriat** – ponderea criteriului **0%**.

7.2. Algoritmul de calcul pentru criteriile de atribuire mentionate, este urmatorul:

-Pentru criteriul de atribuire prevazut la pct.a) punctajul P (n) se acorda astfel:

1) Pentru cel mai mare nivel al ofertei se acorda punctajul maxim alocat de 40 puncte;

2) Pentru celelalte oferte depuse punctajul P (n) se calculeaza proportional astfel:

$$P(n) = (\text{nivel } n / \text{nivel maxim ofertat}) \times 40$$

Nota: (nivel n este oferta acordata de ofertantul x ; nivel maxim ofertat este oferta cea mai mare acordata de ofertanti).

- Pentru criteriul de atribuire prevazut la pct.b) punctajul D (m) se acorda astfel:

1) Pentru cel mai mare nivel al disponibilitatilor banesti, se acorda punctajul maxim de 40 puncte;

2) Pentru celelalte oferte depuse punctajul D (m) se calculeaza proportional astfel:

$$D(m) = (\text{nivelul } m / \text{nivelul cel mai mare}) \times 40.$$

Nota: (nivelul m este suma declarata disponibila a ofertantului; nivelul cel mai mare este suma cea mai mare disponibila declarata de ofertanti)

Pentru criteriul de atribuire prevazut la pct. c) punctajul se acorda astfel: daca ofertantul prezinta dovada stabilita pentru protectia mediului se acorda 20 puncte . Daca ofertantul nu prezinta dovada privind protectia mediului, se acorda 0 puncte.

8. Determinarea ofertei castigatoare

8.1. UAT Comuna Soimus are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

8.2. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, UAT Comuna Soimus are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

8.3. Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către UAT Comuna Soimus ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

8.4. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea UAT Comuna Soimus în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

8.5. UAT Comuna Soimus nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

8.6. Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile fiecărui criteriu de atribuire.

8.7. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

8.8. În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

8.9. Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei. În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

8.10. UAT Comuna Soimus are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

8.11. UAT Comuna Soimus are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

8.12. UAT Comuna Soimus are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

8.13. În cadrul comunicării prevăzute la pct.8.12 UAT Comuna Soimus are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

8.14. În cadrul comunicării prevăzute la pct.8.12 UAT Comuna Soimus are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

8.15. UAT Comuna Soimus poate sa încheie contractul numai dupa implinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizarii comunicarii prevazute la pct.8.12.

9. Taxe instituite în vederea organizării și desfășurării licitației

9.1. Se stabilește o taxă în cuantum de 20 lei pentru punerea la dispoziția

persoanelor interesate a documentației de atribuire, pe suport de hârtie.

9.2. În vederea participării la licitație a persoanelor interesate se stabilește **garanția de participare în valoare de 46 Euro**, reprezentând contrvaloarea a doua chirii din pretul minim de pornire a licitației și se achită conform curs BNR la data platii. Garanția se achită prin Ordin de plată, în contul nr. RO68TREZ3665006XXX002138, deschis la trezoreria Deva, sau prin numerar depus la casieria instituției.

10. Încheierea contractului.

- Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia.
- Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.
- Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului.
- Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției.

11. PROCEDURA DE CONTESTARE A LICITAȚIEI

11.1. După desfășurarea licitației publice, ofertantii pot formula contestație cu privire la organizarea și desfășurarea licitației, care se depune la registratura Primăriei în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii comunicării cu privire la deciziile referitoare la atribuirea contractului.

11.2. În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la depunerea contestației, prin Dispoziție a Primarului, se numește comisia de soluționare a contestației care va avea în componență 3-5 membri.

Din comisia de soluționare a contestațiilor nu pot face parte reprezentanții numiți în comisia de evaluare.

11.3. Comisia de soluționare a contestațiilor va analiza toate documentele întocmite de către comisia de evaluare și va verifica respectarea dispozițiilor care reglementează procedura prin licitație publică.

11.4. Comisia de soluționare a contestației propune admiterea/respingerea contestației prin referat care va fi întocmit în termen de 2 zile lucrătoare de la constituirea acesteia.

Primarul, în baza referatului menționat la alin.(1) dispune cu privire la admiterea /respingerea contestației prin dispoziție, care va fi emisă în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la numirea comisiei de soluționare a contestației și va fi comunicată contestatorului.

În cazul în care va fi admisă contestația, Primarul va dispune anularea licitației și organizarea unei noi licitații.

În cazul în care va fi respinsă contestația, contestatarul se poate adresa instanței de contencios administrativ.

12. ANULAREA PROCEDURII DE LICITAȚIE

12.1 Autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

12.2. În sensul prevederilor alin. 12.1, procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din OUG nr. 57/2019;

b)autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din OUG nr. 57/2019;

12.3. Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

12.4. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.”

Art. 3. Restul articolelor din HCL nr. 19/25.02.2021, precum și punctul 3 și 4 din Anexa nr. 4, raman neschimbare.

Art.4. Prezenta hotărâre poate fi contestată în condițiile Legii nr.554/2004, a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza compartimentul achizitiei publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Soimus.

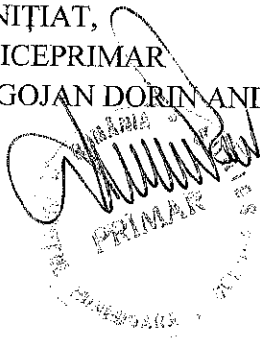
Art. 6. Prezenta hotărâre se comunică:

- Prefectului județului Hunedoara,
- Viceprimarului comunei Șoimuș,

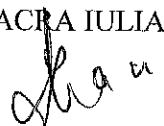
Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publicului prin afisare la sediul si site-ul Primariei Comunei Soimus.

Șoimuș, la 23.03.2021

INIȚIAT,
VICEPRIMAR
LUGOJAN DORIN ANDREI



AVIZAT,
SECRETAR GENERAL AL UAT
MACRA IULIANA



R O M A N I A
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA ȘOIMUȘ
VICEPRIMAR
NR. 33/17/23.03.2021

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotarare privind aprobarea modificarii si completarii punctului 1 si 2 din Anexa nr. 4 la HCL nr. 19/2021 privind inchirierea prin licitatie publica a unui imobil situat in sat. Soimus, nr. 58A, judetul Hunedoara, identificat prin CF nr. 130, nr. Top 691 Soimus, in suprafata 11.60 mp, compus din 1 camera, pentru desfasurarea unor activitati Sanitar Veterinare.

Domnilor consilieri,

Avand in vedere observatiile telefonice din partea institutiei prefectului, initierea prezentului proiect de hotarare are ca scop aprobarea modificarii si completarii punctului 1 si 2 din Anexa nr. 4 la HCL nr. 19/2021 privind inchirierea prin licitatie publica a unui imobil situat in sat. Soimus, nr. 58A, judetul Hunedoara, identificat prin CF nr. 130, nr. Top 691 Soimus, in suprafata 11.60 mp, compus din 1 camera, pentru desfasurarea unor activitati Sanitar Veterinare.

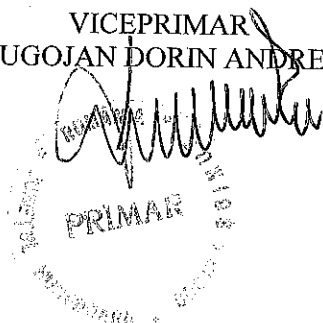
Avand in vedere ca acest proiect de hotarare are ca scop atragerea de noi venituri la bugetul local al comunei Soimus.

Tinand cont de prevederile art.332- 348 din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 57/2019 privind Codul administrative, precum si de dispozitiile art.129 alin. (1) si (2) lit.c) alin.6, lit. a), art.139 ,alin. (1) și art.196 alin. (1) lit. a) din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Urmare celor relatate mai sus, prezint spre analiza si aprobare Consiliului local proiect de hotarare privind aprobarea modificarii si completarii punctului 1 si 2 din Anexa nr. 4 la HCL nr. 19/2021 privind inchirierea prin licitatie publica a unui imobil situat in sat. Soimus, nr. 58A, judetul Hunedoara, identificat prin CF nr. 130, nr. Top 691 Soimus, in suprafata 11.60 mp, compus din 1 camera, pentru desfasurarea unor activitati Sanitar Veterinare.

Soimus la 23.03.2021

VICEPRIMAR
LUGOJAN DORIN ANDREI



R O M A N I A
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA ȘOIMUȘ
COMPARTIMENT JURIDIC
NR. 33/18/23.03.2021

RAPORT

La proiectul de hotarare privind aprobarea modificarii si completarii punctului 1 si 2 din Anexa nr. 4 la HCL nr. 19/2021 privind inchirierea prin licitatie publica a unui imobil situat in sat. Soimus, nr. 58A, judetul Hunedoara, identificat prin CF nr. 130, nr. Top 691 Soimus, in suprafata 11.60 mp, compus din 1 camera, pentru desfasurarea unor activitati Sanitar Veterinare.

Domnule primar,

Prin prezentul raport propun initierea unui proiect de hotarare in vederea modificarii si completarii punctului 1 si 2 din Anexa nr. 4 la HCL nr. 19/2021 privind inchirierea prin licitatie publica a unui imobil situat in sat. Soimus, nr. 58A, judetul Hunedoara, identificat prin CF nr. 130, nr. Top 691 Soimus, in suprafata 11.60 mp, compus din 1 camera, pentru desfasurarea unor activitati Sanitar Veterinare.

Avand in vedere ca acest proiect de hotarare are ca scop atragerea de noi venituri la bugetul local al comunei Soimus.

Tinand cont de prevederile art.332- 348 din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 57/2019 privind Codul administrative, precum si de dispozițiile art.129 alin. (1) si (2) lit.c) alin.6, lit. a), art.139 ,alin. (1) și art.196 alin. (1) lit. a) din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Față de cele mentionate mai sus, consideram ca legal si oportun prezentul proiect de hotarare.

Soimus la 23.03.2021

COMPARTIMENT JURIDIC
MOSCALU AURICA

