

JUDEȚUL HUNEDOARA
UAT COMUNA ȘOIMUȘ
337450 Șoimuș, str. Principală, nr. 310, jud. Hunedoara
Tel./fax: +40 254 237 350 e-mail: primariasoimus@gmail.com
C.U.I. 4468358

Nr. 2902/20.04.2021

ANUNȚ

Primăria comunei Șoimuș, cu sediul în com. Șoimuș. Str. Principală, nr. 310, jud. Hunedoara, organizează concurs pentru ocuparea , pe durata nedeterminată,cu durata normală a timpului de muncă, a unei funcții publice de execuție vacanta, Inspector , grad profesional asistent, din cadrul compartimentului urbanism și amenajarea teritoriului, din aparatul de specialitate al primarului comunei Șoimuș,

Condițiile de desfășurare a concursului :

- concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Soimus, str. Principal, nr. 310, comuna Soimus, jud. Hunedoara;
- **Proba scrisă** – 21.05.2021, ora 10:00;
- **Data probei de interviu** va fi stabilită de președintele comisiei de concurs.

Condiții generale de participare:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

JUDEȚUL HUNEDOARA
UAT COMUNA ȘOIMUȘ
337450 Șoimuș, str. Principală, nr. 310, jud. Hunedoara
Tel./fax: +40 254 237 350 e-mail: primariasoimus@gmail.com
C.U.I. 4468358

Condiții specifice de participare la concurs :

Pentru postul de , Inspector , grad profesional asistent, din cadrul compartimentului urbanism si amenajarea teritoriului, din aparatul de specialitate al primarului comunei Șoimuș

- Studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalentul acesteia in domeniile : arhitectura, urbanism sau constructii;
- Vechime în muncă - minim un 1 ani, in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice;
- Cunoștinte de operare calculator (necesitate si nivel): Microsoft Office 2007, Internet, si a altor echipamente informatice cel puțin nivel mediu de operare;
- Abilitati , calitati si aptitudini necesare: capacitatea de analiza si sinteza, realizarea obiectivelor, adaptabilitate, aptitudinea de a desfasura activitati complexe, capacitatea de a rezolva operativ problemele noi aparute, si capacitatea de implementare a solutiilor dispuse, capacitatea de autoperfectionare, capacitatea de consiliere, abilitati de comunicare, asumarea responsabilitatii, capacitatea de a lucra in echipa, capacitatea de indrumare, pastrarea confidentialitatii, respectul fata de lege, corectitudine si loialitate fata de interesele institutiei, conduita in timpul serviciului.

Dosarele de înscriere la concurs se depun in perioada 20.04.2021-10.05.2021, la sediul Primăriei comunei Șoimuș și vor conține în mod obligatoriu:

1. Cerere de înscriere la concurs;
2. Copia actului de identitate ;
3. Copie de pe actele de stare civila (certificate de naștere, certificate de căsătorie, daca e cazul);
4. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
5. Copia carnetului de muncă, adeverința, care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
6. Cazierul judiciar;
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
8. Curriculum vitae.

Actele prevăzute la pct. 1-4 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Selectia dosarelor se va desfasura in data de 11.05.2021.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și proba interviu candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data

JUDEȚUL HUNEDOARA
UAT COMUNA ȘOIMUȘ
337450 Șoimuș, str. Principală, nr. 310, jud. Hunedoara
Tel./fax: +40 254 237 350 e-mail: primariasoimus@gmail.com
C.U.I. 4468358

afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a probei interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul institutiei, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul Primăriei comunei Șoimuș, în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru ultima probă, după soluționarea contestațiilor, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins».

Relatii suplimentare se pot obtine in intervalul orar 08:00- 16:30 de luni pana joi, iar vinerea de la 08:00- 14:00, la nr. de telefon 0254 237 350-perosana de contact - Inspector resurse umane, Dna Bozan Daniela.

BIBLIOGRAFIE

- **Constituția României;**
- **Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul administrativ;
- **Ordonanta Guvernului nr. 137/2000**, privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare , republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Legea nr. 202/2002**, privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicata , cu modificarile si completarile ulterioare.
- **Legea nr.50/1991** privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata ,cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Ordin nr.839/2009** de aprobare a Normelor de aplicare a Legii 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii
- **Legea nr.350/2001** privind amenajarea teritoriului si urbanismul ,cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Legea nr.10 /1995** privind calitatea in constructii, republicata ,cu modificarile si completarile ulterioare;

Nota: Se vor avea în vedere formele actualizate, la zi, ale actelor normative din bibliografie.

PRIMAR,
IRIMIE MIHAI GABRIEL



COMPARTIMENT RESURSE UMANE,
Inspector BOZAN DANIELA

