

Nr. 3327/10.05.2021

**ANUNȚ**

Primăria comunei Șoimuș, cu sediul în com. Șoimuș. Str. Principal, nr. 310, jud. Hunedoara, organizează concurs pentru ocuparea a unui post de natură contractuală de execuție, din aparatul de specialitate al primarului comunei Șoimuș:

- 1 post de inspector de specialitate debutant, în cadrul compartimentului Proiecte Europene- pe perioadă determinate.

Concursul se va desfășura în data **04.06.2021, ora 10<sup>00</sup>** -proba scrisă la sediul Primăria comunei Șoimuș, cu sediul în com. Șoimuș. Str. Principal, nr. 310, jud. Hunedoara .;

**Data probei de interviu** va fi stabilită de presedintele comisiei de concurs;

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului ( până la data de **26.05.2021, ora 16<sup>00</sup>**), la sediul Primăriei comunei Șoimuș și vor conține în mod obligatoriu:

1. Cerere de înscriere la concurs;
2. Copia actului de identitate ;
3. Copie de pe actele de stare civila ( certificate de naștere, certificate de căsătorie, daca e cazul);
4. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
5. Copie certificat de pregătire profesionala a conducătorului auto, dupa caz;
6. Copia carnetului de muncă, sau după caz, o adeverințele care să atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
7. Cazierul judiciar;
8. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
9. Curriculum vitae.

Actele prevăzute la pct. 1-4 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și proba interviu candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a probei interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul institutiei, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul Primăriei comunei Șoimuș, în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru ultima probă, după soluționarea contestațiilor, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins».

**Condiții generale de participare:**

**JUDEȚUL HUNEDOARA**  
**UAT COMUNA ȘOIMUȘ**  
337450 Șoimuș, str. Principală, nr. 310, jud. Hunedoara  
Tel./fax: +40 254 237 350 e-mail: [primariasoimus@gmail.com](mailto:primariasoimus@gmail.com)  
C.U.I. 4468358

---

- candidații trebuie să aibă cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască limba română scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condiții specifice de participare la concurs :**

**Pentru postul de inspector de specialitate debutant, în cadrul compartimentului Proiecte Europene:**

- Studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licență sau echivalentul acesteia;
- Vechime în muncă - minim 3 ani;
- Cunostinte de operare calculator (necesitate și nivel): Microsoft Office 2007, Internet, cel puțin nivel mediu de operare;
- Abilitati, calitati și aptitudini necesare: capacitatea de analiză și sinteză, realizarea obiectivelor, adaptabilitate, aptitudinea de a desfășura activități complexe, capacitatea de a rezolva operativ problemele noi aparute, și capacitatea de implementare a soluțiilor dispuse, capacitatea de autoperfecționare, capacitatea de consiliere, abilitati de comunicare, asumarea responsabilității, capacitatea de a lucra în echipă, capacitatea de îndrumare, pastrarea confidențialității, respectul față de lege, corectitudine și loialitate față de interesele instituției, conduita în timpul serviciului, disponibilitate program prelungit;

**BIBLIOGRAFIE**

**Pentru postul de inspector de specialitate debutant, în compartimentul Proiecte Europene:**

- **Constituția României;**
- **Legea nr.500/2002** privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul administrativ;  
**Ordonanța Guvernului nr. 137/2000**, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 202/2002**, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.


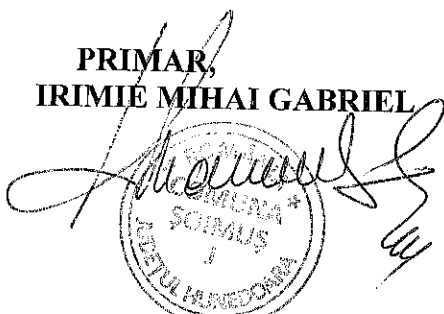
**JUDEȚUL HUNEDOARA**  
**UAT COMUNA ȘOIMUȘ**  
337450 Șoimuș, str. Principală, nr. 310, jud. Hunedoara  
Tel./fax: +40 254 237 350 e-mail: [primariasoimus@gmail.com](mailto:primariasoimus@gmail.com)  
C.U.I. 4468358

---

- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr.399/2015** privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014 – 2020;
- **Hotărârea Guvernului nr.93/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea 98/2016** privind achizițiile publice.

Nota: Se vor avea în vedere formele actualizate, la zi, ale actelor normative din bibliografie.

**PRIMAR,**  
**IRIMIE MIHAI GABRIEL**



**COMP. RESURSE UMANE,**  
**BOZAN DANIELA**

