

Nr. 5303/20.07.2021

ANUNȚ

Primăria comunei Șoimuș, cu sediul în com. Șoimuș. Str. Principal, nr. 310, jud. Hunedoara, organizează concurs pentru ocuparea unui post de conducere de natură contractuală, din cadrul SERVICIULUI DE GOSPODĂRIE COMUNALĂ aflat în subordinea consiliului local Șoimuș:

- 1 post de Șef Serviciu, în cadrul Serviciului de Gospodărie Comunală aflat în subordinea consiliului local Șoimuș- pe perioadă nedeterminată.

Concursul pentru ocuparea postului de Șef Serviciu se va desfășura în 3 etape:

- **selectia dosarelor;**
- **proba scrisă;**
- **interviu.**

Etapa 1- Selecția dosarelor:

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului (până la data de **06.08.2021, ora 16⁰⁰**), la sediul Primăriei comunei Șoimuș și vor conține în mod obligatoriu:

1. Cerere de înscriere la concurs;
2. Copia actului de identitate ;
3. Copie de pe actele de stare civilă (certificate de naștere, certificate de căsătorie, daca e cazul);
4. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
5. Copie certificat de pregătire profesională a conducerii auto, după caz;
6. Copia carnetului de muncă, sau după caz, o adeverințe care să atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
7. Cazierul judiciar;
8. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
9. Curriculum vitae.

Actele prevăzute la pct. 1-4 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Etapa 2 – proba scrisă:

Concursul pentru proba scrisă se va desfășura în data **13.08.2021. ora 10⁰⁰** la Primăria comunei Șoimuș, cu sediul în com. Șoimuș, sat Șoimuș, str. Principală, nr. 310, jud. Hunedoara.

Etapa 3 – interviul:

Data probei de interviu va fi stabilită de presedintele comisiei de concurs;

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și proba interviu candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data

afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a probei interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul instituției, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul Primăriei comunei Șoimuș, în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru ultima probă, după soluționarea contestațiilor, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins».

Condiții generale de participare:

- candidații trebuie să aibă cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască limba română scris și vorbit;
- să aibă vârstă minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să îndeplinească condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de participare la concurs :

- Studii superioare în management de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentul acestora;
- Vechime în muncă - minim 8 ani;
- Cunoștinte de operare calculator (necesitate și nivel): Microsoft Office 2007, Internet, cel puțin nivel mediu de operare;
- Abilități , calități și aptitudini necesare:
 - capacitatea de analiză și sinteză;
 - realizarea obiectivelor;
 - adaptabilitate;
 - aptitudinea de a desfășura activități complexe;
 - capacitatea decizională;
 - capacitatea de a rezolva operativ problemele noi apărute, și capacitatea de implementare a soluțiilor dispuse;
 - capacitatea de autoperfecționare;
 - capacitatea de consiliere;
 - abilități de comunicare;
 - asumarea responsabilității;
 - capacitatea de a lucra în echipă;
 - capacitatea de îndrumare;
 - păstrarea confidențialității;

JUDEȚUL HUNEDOARA
UAT COMUNA ȘOIMUŞ
337450 Șoimuș, str. Principală, nr. 310, jud. Hunedoara
Tel./fax: +40 254 237 350 e-mail: primariasoiurus@gmail.com
C.U.I. 4468358

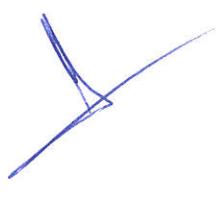
- respectul față de lege;
- corectitudine și loialitate față de interesele instituției;
- conduită în timpul serviciului;
- permis de conducere categoria B.

BIBLIOGRAFIE

- **Constituția României;**
- **Legea nr.273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanta de urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul administrativ; **Ordonanta Guvernului nr. 137/2000**, privind prevenirea și sanctionarea tuturor formelor de discriminare , republicată, cu modificarile și completările ulterioare;
- **Legea nr. 202/2002**, privind egalitatea de sanse și de tratament între femei și bărbați, republicată , cu modificarile și completările ulterioare;
- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice;
- **Legea nr. 101/2006** privind serviciul de salubrizare a localității, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 51/2006** serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța nr. 21/2002** privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- **Ordinul ANRSC nr. 82/2015** privind aprobarea regulamentului cadru al serviciului de salubrizare al localităților;

Nota: Se vor avea în vedere formele actualizate, la zi, ale actelor normative din bibliografie.

PRIMAR,
IRIMIE MIHAI GABRIEL



COMP. RESURSE UMANE,
BOZAN DANIELA

